



Das Unternehmen

Kendox entwickelt moderne, flexible und benutzerfreundliche Standardsoftwarelösungen für Dokumenten- und Geschäftsprozessmanagement, gesetzeskonforme Archivierung, Scanning, Eingangspostbearbeitung, E-Mail Compliance und digitale Akten.

Die Kendox InfoShare Produktfamilie ist sowohl für die Installation beim Kunden als auch für den Einsatz als Cloud Service ausgelegt. Die leistungsfähigen, international einsetzbaren Softwarelösungen werden seit 2004 kontinuierlich weiterentwickelt und erfüllen die Anforderungen moderner Informations- und Kommunikationssysteme.

Mit den bereits seit 2011 verfügbaren und vollständig standardisierten «InfoShare Cloud Services» wird Unternehmen und Organisationen ein stufenweiser Einstieg in die Nutzung von Business Cloud Lösungen ermöglicht, um dadurch nachhaltige Wettbewerbsvorteile zu erzielen.

Der Hauptsitz der Kendox AG ist in Oberriet (Schweiz). Niederlassungen sowie Vertriebs- und Beratungsstandorte befinden sich in Wien (A), Westheim (D), Oberhausen (D) sowie an weiteren Standorten in Deutschland, Österreich und der Schweiz. Kendox arbeitet eng mit einem Netzwerk von qualifizierten Vertriebs- und Implementierungspartnern zusammen und betreut mehrere hundert Kundeninstallationen.

Kendox AG

Manfred Terzer, CEO

Projekte & Organisation

Werner Haltner, CTO

Produktentwicklung & Technologie

Herbert Lörch

Direktor Vertrieb

Thomas Gottstein

Direktor Business Development

Andreas Mai

Direktor Marketing & Corporate Services

Stefanie Neumeister Peter, CFO

Finanzen & Personal

Doris Knorr

Leiterin Administration

Kendox GmbH

Manfred Terzer

Geschäftsführer Kendox GmbH

Roman Pasic

Leiter Projekte & Organisation

Jörg Schönfisch

Leiter Presales & Beratung

Kendox InfoShare

Die Kendox InfoShare Produktfamilie ist für den Einsatz in Unternehmen ausgelegt, die das Management von elektronischen Dokumenten, Informationen, Akten und Prozessen nachhaltig optimieren wollen. Die sehr hohe Skalierbarkeit und Offenheit des Gesamtsystems garantieren, dass sowohl kleinere Teams und Arbeitsgruppen als auch unternehmensweite Anwendungen abgebildet werden können. Die Benutzer arbeiten dabei mit der Anwendung ihrer Wahl – entweder mit dem Windows Client, dem Web Client im Browser, nahtlos integriert mit einer führenden Anwendung wie z.B. ERP-Systemen oder mit dem ausgesprochen benutzerfreundlichen, auf HTML5 und JavaScript basierenden «Mobile Web Client», der speziell für mobile Geräte und Cloud-Anwendungen entwickelt wurde. Dabei ist immer sichergestellt, dass die verwalteten Dokumente revisionssicher und gesetzeskonform im Dokumentenarchiv verwaltet werden.

Effizientes Dokumentenmanagement

Informationen werden in Unternehmen heute immer noch häufig an verschiedenen Orten verwaltet. Ein übergreifender Zugriff auf alle Information und eine effektive Zusammenarbeit zwischen Abteilungen ist oft nicht möglich.

«Kendox InfoShare» unterstützt Unternehmen und Organisationen dabei, Dokumente und Akten einfach und schnell innerhalb des Unternehmens zur Verfügung zu stellen. Typische Dokumentenmanagement-Funktionen wie z.B. Check-Out/Check-In, Versionierung, Annotationen und flexible Suchmöglichkeiten stehen den Anwendern dabei unmittelbar zur Verfügung. Dokumente können so effizient abgelegt, revisionssicher archiviert und vor allem schnell und einfach wiedergefunden werden.

Integrierter Vorgangsmanager

Geschäftsprozessmanagement steht bei vielen Unternehmen – unabhängig von Größe und Branche – ganz oben auf der Agenda. Die Prozesse im Unternehmen werden nicht nur effizienter und schneller, sondern vor allem auch flexibler und transparenter.

Mit dem «InfoShare Process Manager» können Abläufe vordefiniert werden, so dass wiederkehrende Prozesse immer identisch ablaufen und transparent wird, an welcher Stelle sich der Gesamtprozess aktuell befindet und wer gerade verantwortlich ist. Zusätzlich können individuelle Abläufe auch ad-hoc definiert werden – der Benutzer kann bei Bedarf also festlegen, welchen Weg beispielsweise ein Dokument durchlaufen muss, um letztendlich freigegeben zu werden.

Revisionssichere Archivierung

Eine zentrale Anforderung an ein Dokumenten-Management System ist die Archivierung und Langzeitaufbewahrung von Dokumenten nach Compliance-Gesichtspunkten.

Alle Dokumente – unabhängig davon, wo sie entstehen – werden im «Kendox InfoShare Server» abgelegt und verwaltet. Nur so ist sichergestellt, dass eine gesetzeskonforme Aufbewahrung der Dokumente gewährleistet ist. Dabei ist es unerheblich, wie die Dokumente ins System kommen. Das Einscannen von Dokumenten wird ebenso unterstützt wie die manuelle Archivierung von Dokumenten und E-Mails aus den Standard-Anwendungen wie z.B. Microsoft Office oder Outlook oder das automatische Ablegen von Inhalten aus Fachanwendungen.



Haftungsausschluss: Alle Rechte sowie Druckfehler, Irrtümer und Änderungen vorbehalten

Kendox AG Hauptsitz

Bahnhof-Strasse 7
9463 Oberriet SG
Schweiz

T +41 (71) 552 34 00

Kendox AG Niederlassung Österreich

Favoritenstraße 87/2
1100 Wien
Österreich

T +43 (720) 27 34 20

Kendox GmbH Deutschland

Hohenrüdinger Straße 11
91747 Westheim
Deutschland

T +49 (32) 228 83 70 00