



## Qualitätsmanagement mit «InfoShare»

Die Einführung und die laufende Pflege eines **Qualitätsmanagementsystems** im Rahmen der kontinuierlichen Verbesserung nach DIN EN ISO 9001:2008 und ISO 9001:2015 erfordert die Erstellung und systematische Verwaltung einer umfangreichen Qualitätsmanagement-Dokumentation (QM-Dokumente).

Mit «**Kendox InfoShare**» lassen sich alle Arten von Dokumenten ablegen und zentral verwalten. Beliebige Dokumente, dokumentenbezogene Prozesse, digitale Vorgangsortner und digitale Akten jeglicher Art sind so zentral auf einen Blick verfügbar.

Im Rahmen von Qualitätsmanagement-Projekten können mit «**Kendox InfoShare QDMS**» sämtliche **Qualitätsdokumente** (z.B. Prozessbeschreibungen, Arbeitsanweisungen, Formulare etc.), **Qualitätsaufzeichnungen** (Nachweise, Ist-Werte, ausgefüllte Formulare, Rückmeldungen etc.), das **Qualitätsmanagement-Handbuch (QMH)** selbst sowie beliebige weitere relevante Dokumente komfortabel verwaltet und einer geregelten Bearbeitung und Versionierung zugeführt werden.

Dokumente, die der sogenannten «**Dokumentenlenkung**» unterliegen, werden systematisch erfasst und je nach aktuellem Status eingeordnet. Entsprechend den individuellen Anforderungen lassen sich zusätzlich **Genehmigungs- und Freigabeprozesse** in den unterschiedlichsten Ausbaustufen implementieren. So können auch komplexe Berechtigungs- und Zugriffskonzepte auf die QM-Dokumentation umgesetzt werden.

## Facts

- Umfassende Lösung für die Verwaltung der QM-Dokumentation
- Integrierter Prozessmanager
- Vorkonfigurierte Klassifikationstabellen
- Mobiler Zugriff auf Dokumente mit integriertem Dokumenten-Viewer
- Revisions sichere Archivierung
- Aufbewahrungsfrist und Schutz vor Veränderungen
- Einfache Integration mit weiteren Fachanwendungen



# InfoShare QDMS

## Digitale Qualitätsmanagement-Akte

Die Verwaltung der QM-Dokumente erfolgt mit sog. «**digitalen Akten**». Dabei werden individuelle Bereiche («**Akten**») für Dokumenten-Vorlagen, die eigentliche QM-Dokumentensammlung, allgemeine Nachweise, Qualitätsabweichungsberichte (QAB), Lesefreigaben und Schulungen verwendet. Kundenspezifische Anpassungen werden im Rahmen der Projekteinführung umgesetzt.

## Standardisierte Abläufe

Optional können im Rahmen von «**Kendox InfoShare QDMS**» auch digitale Steuerungsvorgänge eingesetzt werden. Diese steuern u.a. die Erstellung, Prüfung und Freigabe bzw. Veröffentlichung von QM-Dokumenten. QM-gestützte Abläufe unterstützen aber auch im operativen Betrieb: Standardprozesse – z.B. der «**On-Boarding**» Prozess bei der Einstellung neuer Mitarbeiter – können nahtlos mit dem QM-System integriert werden.

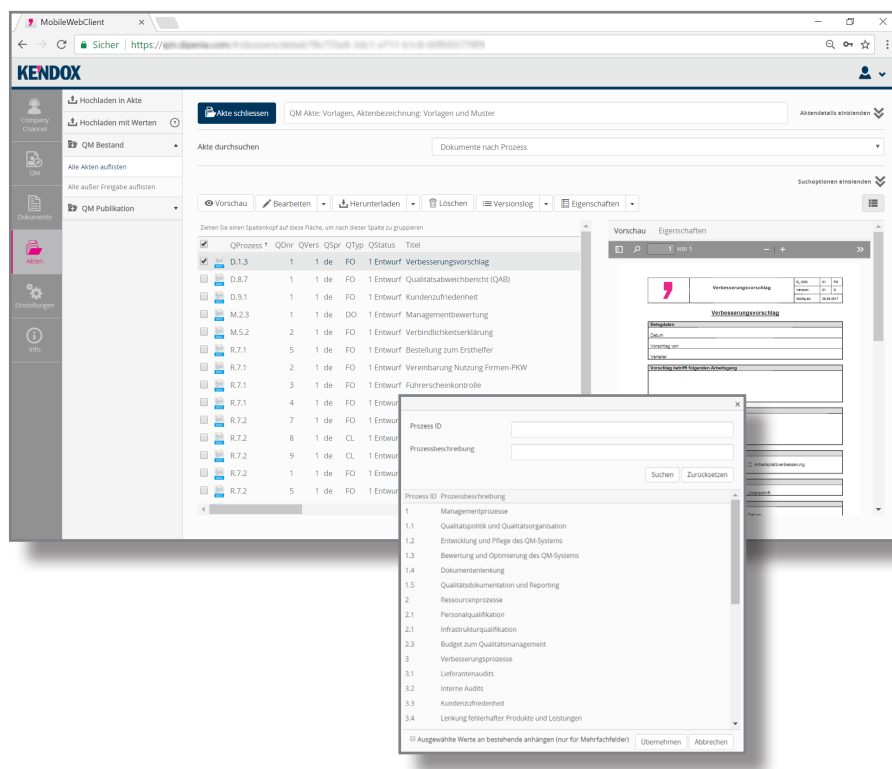
## Integrativer Ansatz

Dokumentenmanagement, Digitale Akten und integrierter Prozessmanagement bilden die Grundlage für «**Kendox InfoShare QDMS**».

Basierend auf den vorkonfigurierten Vorlagen und Musterbeispielen für Dokumente, Akten und Prozesse lässt sich eine einfache und geordnete Verwaltung der QM-Dokumentation schnell und kostengünstig einführen. Dank des modularen Aufbaus und der flexiblen Anpassungsmöglichkeiten von «**Kendox InfoShare**» sind individuelle Anforderungen und Erweiterungen jederzeit möglich.

## Vorteile im Überblick

- Verwaltung des Qualitätsmanagement-Handbuchs (QMH) und mitgeltender Dokumente in «Kendox InfoShare»
- Verwaltung von Qualitätsdokumenten und –aufzeichnungen (Nachweise, Ist-Werte, Rückmeldungen etc.) sowie beliebiger anderer relevanter Dokumente
- Berücksichtigung und Verwaltung verschiedener Dokumentenversionen und Anlagen zu Dokumenten
- Vorlagen («**Templates**») für die kontrollierte Erstellung von QM-Dokumenten
- Flexibles und erweiterbares Regelsystem für die Bildung systematischer Dokumenten-Identifikationsbegriffe
- Automatisierte Nummerierung neu abgelegter QM-Dokumente
- Zentrale Steuerung von Dokumentenstatus inkl. logischer Abfolge für Statuswechsel (z.B. Beispiel kann nach der «**Inkraftsetzung**» nur eine «**Außerkräftsetzung**» erfolgen)
- Vorkonfigurierte, anpassbare Klassifikationstabellen («**User Defined Tables**») für die Verschlagwortung von QM-Dokumenten (Prozessebenen und -gruppen, Haupt- und Unterprozessbezeichnungen, etc.)
- Vorkonfiguriertes, auf die spezifischen Anforderungen anpassbares Berechtigungsmodell für die QM-Dokumentation



Haftungsausschluss: Alle Rechte sowie Druckfehler, Irrtümer und Änderungen vorbehalten

### Kendox AG Hauptsitz

Bahnhof-Strasse 7  
9463 Oberriet SG  
Schweiz

T +41 (71) 552 34 00

### Kendox AG Niederlassung Österreich

Favoritenstraße 87/2  
1100 Wien  
Österreich

T +43 (720) 27 34 20

### Kendox GmbH Deutschland

Hohentrüdingen Straße 11  
91747 Westheim  
Deutschland

T +49 (32) 228 83 70 00