

Elektronische Verwaltung mit digitalen Akten

Klassische Aktenschränke gehören im Zeitalter der Digitalisierung der Vergangenheit an. Mit «Kendox InfoShare Digitale Akte» werden die Prozesse im Unternehmen optimiert und komplexe Dokumentenstrukturen bleiben einfach und effizient im Überblick.

Innerhalb der digitalen Akte werden relevante Informationen und Dokumente im richtigen Sachzusammenhang verknüpft, die Recherche wird durch die zentrale Ablage deutlich vereinfacht. Durch strukturierte Prozesse können Dokumente egal welchen Ursprungs und Formats den Akten zugeordnet werden. Alle Dokumente stehen übersichtlich zur Verfügung; neue Dokumente und Änderungen an den Dokumenten sind ebenfalls sofort ersichtlich.



IHRE BENEFITS

- ✓ Mehr Transparenz und effektivere Zusammenarbeit
- ✓ Individuell konfigurierbare Aktenpläne
- ✓ Medienbruchfreie Workflows
- ✓ Mehr Platz und geringere Kosten durch weniger Papier
- ✓ Zeitersparnis beim Recherchieren von Vorgängen
- ✓ Rechtskonforme Archivierung sensibler Informationen
- ✓ Komfortable Integration in bestehende Anwendungen
- ✓ Designed für den Betrieb in der Cloud

Elektronische Verwaltung mit digitalen Akten



EFFIZIENTE DOKUMENTENABLAGE

Innerhalb der «Digitalen Akte» werden Dokumente und Informationen kontextbezogen organisiert. Dokumente können mit Hilfe von «Drag & Drop» effizient abgelegt werden. Auch aus Microsoft Office und Microsoft Outlook heraus lassen sich Dokumente und E-Mails schnell und einfach – u.a. auch als PDF-Dokument – einer digitalen Akte zuordnen.



INTEGRIERTE WORKFLOWS

Automatisierte Workflows können innerhalb der «Digitalen Akte» angelegt werden. So werden relevante Informationen an den jeweiligen Mitarbeitenden weitergeleitet. Dadurch werden die Prozesse innerhalb des Unternehmens deutlich transparenter und vor allen Dingen nachvollziehbar abgebildet.



KONTINUIERLICHE VERFÜGBARKEIT

Mitarbeitende erhalten mehr Flexibilität, da sie durch den zeit- und ortsunabhängigen Zugriff jederzeit auf relevante Informationen zugreifen können – sofern sie die entsprechende Berechtigung besitzen. Durch den Mobile Web Client ist der Zugriff zudem von jedem Endgerät egal ob PC, Smartphone oder Tablet möglich.



REVISIONSSICHERE ARCHIVIERUNG

Die gesetzeskonforme Archivierung aller relevanten Dokumente innerhalb der «Digitalen Akte» wird jederzeit gewährleistet. Änderungen an Dokumenten können transparent nachvollzogen werden, sodass Sie alles stets unter Kontrolle haben.

EINE AUSWAHL UNSERER SPEZIFISCHEN DIGITALEN AKTEN

«DIGITALE PERSONALAKTE»

Alle benötigten Dokumente und Informationen über den Arbeitnehmer, die für das Arbeitsverhältnis relevant sind, werden in der «Digitale Personalakte» eingepflegt. Zudem können problemlos weitere Akten als auch Dokumente innerhalb der digitalen Personalakte hinterlegt werden. So hat man alle nötigen Informationen wie Bewerbungsunterlagen oder Arbeitszeugnisse direkt innerhalb einer Akte zur Verfügung.

«DIGITALE VERTRAGSAKTE»

Mit der «Digitalen Vertragsakte» bleiben Sie innerhalb aller Phasen des Vertragslebenszyklus handlungs- und auskunftsfähig. Durch ineffiziente Verwaltungsprozesse als auch Rechercheprozesse entstehen Risiken und Kosten. Durch die zentrale Bündelung aller Vertragsinformationen in einer digitalen Akte, wird Ihnen eine optimale Dokumentenverwaltung garantiert werden.

«DIGITALE BEWOHNERAKTE»

Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Aufnahmedatum	Bewohnerstatus	Haus
Abel	Anastasia	05.06.1934	01.04.2022	Probewohnen	Frieden
Schulz	Gilda	14.02.1938	15.02.1906	Aktiv	48
Bond	James	13.04.1948	01.06.2022	Inaktiv	Frieden

Person	
Nachname	Abel
Vorname	Anastasia
Geburtsdatum	05.06.1934
Straße	Hauptstr. 12
Plz	12345
Ort	KleinStadt

Informationen	
Aufnahmedatum	01.04.2022
Bewohnerstatus	Probewohnen
Haus	Frieden
Wohnungsnummer	11
Krankenkasse	BEK
rechtliche Betreuung	ja

Firma	IdentTeile-Nr	FolgeNr	Änderungs-Index	Änderungs-Nr	Bezeichnung1	Bezeichnung2
02	52/4873.0130	000	--		CAD-DATEN	55 8-8,5
02	51/1141.0510	000	A	17/919	GBTLF2.500-5	Seitendeckel_B-Seite
02	53/6111.0120	000	1		01056413 (AXA 680/19)	Aufspannplatte 1350-
02	53/6111.0100	000	1		01056392 (AXA 267/19)	Aufspannplatte 1350-
02	62/8000.8373	000			Grundblech	1.4016 2R
02	62/8000.8370	001			Frontplatte	1.4016 2R
02	62/8000.8370	000			Frontplatte	1.4016 2R
02	62/8000.8371	001			Rückwand	1.4016 2R
02	62/8000.8371	000			Rückwand	1.4016 2R
02	62/8000.8372	001			Haube	1.4016 2R
02	62/8000.8372	000			Haube	1.4016 2R
02	53/6111.0130	000	1		01056414 (AXA 711/19)	Aufspannplatte 1500-
02	62/8206.1232	006			Rückwand 8 Ltr. Milchkübler	1.4016 2R Engratung
02	51/4333.0010	003	04		50032400	Druckflansch
02	51/4333.0010	002	03		50032400	Druckflansch
02	62/8070.1804	003			Tragblech für Sicherung	DXS1D-2 275 MAC
02	53/1704.2460	000	R	13-1011	276980 (6243366)	Schleifsupport Obere
02	62/8480.0068	007			Gehäuseunterteil	DXS1D-2 275 MAC
02	78/4041.6471	000			Aufkl Feuerstisch pulverbesch.	OSORND 5 A5 ws/w
02	52/1174.0350	005	J	40010027	WIN-5-1783	Genäuse
02	62/8110.1230	001			KVG3440 Hebeöse	AlMg3 H111

Details	
Bezeichnung1	55 8-8,5
Bezeichnung2	Schieber
Zeichnungs-Form	
Zeichnungs-Status	01
Erfassungsdatum	
ErfassungsUser	BORRET
Änderungsdatum	1990-01-01
Prüfplan	1426010522
Änderungs-Nr	CAD-DATEN

«DIGITALE ZEICHNERAKTE»

Kendox AG
Hauptsitz

Bahnhof-Strasse 7
9463 Oberriet SG
Schweiz
T +41 (71) 552 34 00

Kendox AG
Niederlassung Österreich

Favoritenstraße 87/2
1100 Wien
Österreich
T +43 (720) 27 34 20

Kendox GmbH
Deutschland

Paul-Reusch-Strasse 2
46045 Oberhausen
Deutschland
T +49 (208) 77 89 28 00

