

## KENDOX INFOSHARE FÜR SAP BUSINESS BYDESIGN

### Komfortable Integration in SAP Business ByDesign mit transparentem Zugriff

**SAP Business ByDesign** ist die umfassende Unternehmens-Software aus der Cloud für kleine und mittelständische Unternehmen. Durch den modularen Ausbau mit **Kendox InfoShare** werden auch die Verarbeitung von Eingangrechnungen, die Verwaltung von Personaldokumenten sowie ganz allgemein die revisions sichere Archivierung von geschäftsrelevanten Dokumenten optimal in die Betriebsabläufe integriert.

Im Zusammenspiel mit **SAP Business ByDesign** stellt **Kendox InfoShare** die rechtskonforme Verwaltung aller eingehenden und ausgehenden Belege sicher. Der Betrieb des Dokumentenarchivs erfolgt – genauso wie bei **SAP Business ByDesign** – in der Cloud. Alle Belege sind in zertifizierten Rechenzentren bestens aufgehoben. Sie müssen nicht selbst in teure Infrastruktur für die Archivierung investieren und Ihre Mitarbeiter können sich auf die Kernprozesse im Unternehmen fokussieren.

Ein Zugriff auf die archivierten Dokumente ist jederzeit sichergestellt – entweder vollkommen transparent integriert in **SAP Business ByDesign** oder über weitere browser-basierte Anwendungen wie dem **Kendox InfoShare Web Client**.

Komfortable Suchfunktionen stellen dabei sicher, dass Anwender schnell und unkompliziert die relevanten Dokumente und Akten bereitgestellt bekommen. Und mit der vollständig offenen Schnittstellensammlung – der **Kendox InfoShare Web API** – sind nahezu alle Funktionen des **Kendox InfoShare Cloud Archive Service** für individuelle Anforderungen verfügbar. Damit ist sichergestellt, dass sich die Dokumentenarchivierung schnell und einfach in bestehende Geschäftsprozesse und Fachanwendungen integrieren lässt.



#### IHRE BENEFITS

- ✓ Umfassende Standardlösungen für die Verwaltung von ERP-Belegen und sensiblen Dokumenten
- ✓ Komfortable Integration in **SAP Business ByDesign** mit transparentem Zugriff auf Akten und Dokumente
- ✓ Individuell konfigurierbare Prozesse und Aktenpläne
- ✓ Mobiler Zugriff auf Dokumente mit integrierter Dokumenten Viewer
- ✓ Erweiterbar zu unternehmensweitem Dokumentenmanagement
- ✓ Gesetzeskonforme Aufbewahrung und revisions sichere Archivierung
- ✓ Professioneller Betrieb in zertifizierten Rechenzentren

# Integrierte Rechnungseingangsverarbeitung

In den meisten Unternehmen ist die Prüfung und Freigabe von Eingangsrechnungen ein zeit- und kostenintensiver Prozess. Mit **Kendox InfoShare** für **SAP Business ByDesign** optimieren Sie Ihre Rechnungsbearbeitung. Eingehende Rechnungen werden mit **Kendox InfoShare** automatisiert und strukturiert verarbeitet und über einen individuell konfigurierbaren Genehmigungsworkflow freigegeben. Die an die Freigabe anschließende Übertragung der Vorkontierungsinformationen an **SAP Business ByDesign** sorgt für einen reibungslosen Bearbeitungsfluss und ermöglicht so, dass die freigegebenen Rechnungen schnell und effizient verbucht und zur Zahlung freigegeben werden können.

## REGELBASIERTE VERARBEITUNG

Eine regelbasierte, prozessgestützte Verarbeitung sorgt für hohe Transparenz, eine deutlich verbesserte Auskunftsbereitschaft und kurze Durchlaufzeiten, so dass eine volle Skontoausschöpfung möglich wird. Belege können jederzeit mobil freigegeben werden – damit wird eine standortübergreifende Verarbeitung der Rechnungen ohne Medienbrüche ermöglicht.

## BELEGDATENEXTRAKTION MIT KI-UNTERSTÜTZUNG

Mit der integrierten Belegdatenextraktion können neben Kopf- und Fußdaten wie z.B. Rechnungssteller, Rechnungsnummer, Rechnungsdatum etc. auch die Positionsdaten wie Artikel-Nr., gelieferte Menge, Artikelpreise etc. ausgelesen und mit Daten aus **SAP Business ByDesign** abgeglichen werden. Daten, die nicht eindeutig erkannt werden konnten, können bei Bedarf manuell korrigiert werden. Durch den Einsatz der integrierten KI kann die Extraktionsquote und die Qualität der Belegerkennung bei komplexen Belegen nochmals signifikant erhöht werden.

## ARCHIVIERUNG IN DER CLOUD

Der Betrieb des Dokumentenarchivs erfolgt – genauso wie der Betrieb von **SAP Business ByDesign** selbst – in der Cloud. Ihre Dokumente sind in zertifizierten Rechenzentren bestens aufgehoben. Hochverfügbarkeit und Schutz Ihrer sensiblen Dokumente sind so sichergestellt. Sie müssen nicht selbst in teure Infrastruktur für die Archivierung investieren und Ihre Mitarbeiter können sich auf die Kernprozesse in Ihrem Unternehmen fokussieren.

## REIBUNGSLOSE ABLÄUFE

Der gesamte Rechnungsbearbeitungsprozess – angefangen bei der Digitalisierung von Papierrechnungen über die automatische Extraktion der Rechnungsdaten, den Freigabeprozess bis hin zur Verbuchung innerhalb von **SAP Business ByDesign** – ist nahtlos integriert. Rechnungen «wandern» nach der Freigabe automatisch in die Finanzbuchhaltung und können dort effizient verbucht werden.

## DIREKTER ZUGRIFF AUF RECHNUNGSBELEGE

Die Rechnungsbelege, die in **Kendox InfoShare** abgelegt sind, lassen sich schnell und unkompliziert direkt aus **SAP Business ByDesign** heraus öffnen. Damit ist jederzeit ein schneller Blick auf den Originalbeleg möglich. Der Zugriff auf den Beleg erfolgt transparent – ein manueller Wechsel in eine andere Anwendung entfällt.

## FLEXIBLE VERARBEITUNG

Neben Papierrechnungen, die zunächst digitalisiert werden, unterstützt der Rechnungsfreigabeprozess auch elektronische Rechnungen. Hierzu gehören zum einen Rechnungen, die als PDF-Dokument per E-Mail ins Unternehmen gelangen, als auch Rechnungen, die dem Standard XRechnung oder ZUGFeRD entsprechen.

## FREIGABEPROZESSE FÜR RECHNUNGEN

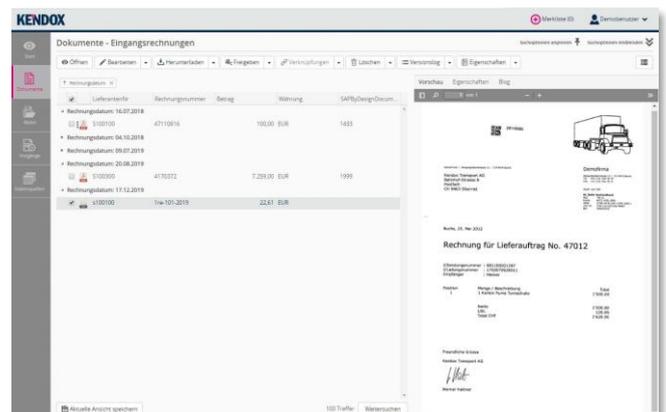
Eingehende Rechnungen werden zunächst digitalisiert und in **Kendox InfoShare** abgelegt. Im Anschluss daran durchläuft die Rechnung einen individuell anpassbaren Freigabeprozess, in dem unter anderem Vorkontierungsinformationen erfasst werden, die anschließend an **SAP Business ByDesign** zur weiteren Verarbeitung übergeben werden. Zusätzlich kann der Bearbeitungsprozess über ein automatisch erstelltes Freigabe- und Genehmigungsprotokoll, das auch Kontierungsinformationen enthält, dokumentiert werden und ist mit dem Originalbeleg verknüpft.

## EMAIL-INTEGRATION

Eingehende Belege, die per E-Mail an ein zentrales Postfach (z.B. [info@firma.com](mailto:info@firma.com)) gesendet werden, können automatisch aus dem E-Mail extrahiert, rechtskonform in **Kendox InfoShare** archiviert und gleichzeitig einem Folgeprozess zugeführt werden.

## UNTERSTÜTZTE FORMATE

- Papierrechnungen
- Elektronische Rechnungen als Anhang von E-Mails (PDF)
- Rechnungen im ZUGFeRD-Format
- Rechnungen im XRechnung-Format



# Archivierung von ausgehenden Belegen & externen Anlagen

## ARCHIVIERUNG AUSGEHENDER BELEGE UND EXTERNER ANLAGEN

Die von **SAP Business ByDesign** erzeugten Dokumente (Ausgangsrechnungen, Bestellungen, Lieferscheine etc.) können automatisch in **Kendox InfoShare** archiviert werden. Über die offene Schnittstelle (API) von **Kendox InfoShare** lassen sich beliebige Dokumente aus anderen Fachanwendungen mit den entsprechenden Indexwerten direkt in das Archiv übertragen. Zusätzlich lassen sich die so archivierten Belege automatisch und ohne manuellen Eingriff den entsprechenden Akten zuordnen. Externe Anlagen, die in **SAP Business ByDesign** hochgeladen und beispielsweise an einer Bestellung gespeichert sind, können über **Kendox InfoShare** automatisiert und mit den notwendigen Kontextinformationen (Metadaten) versehen, archiviert werden. So werden sie zusammen mit den zugehörigen Belegen sicher aufbewahrt und sind jederzeit verfügbar.

## ZUGRIFF AUF DIE BELEGE

Die Belege, die in **Kendox InfoShare** archiviert sind, lassen sich schnell und unkompliziert direkt aus **SAP Business ByDesign** heraus öffnen. Der Zugriff auf den Beleg erfolgt transparent – ein manueller Wechsel in eine andere Anwendung entfällt. Alternativ können Anwender sowohl über den **Kendox InfoShare** Web Client als auch über andere browserbasierte Anwendungen auf Akten und Dokumente zugreifen. Mit **Kendox InfoShare** können nicht nur Eingangsrechnungen oder Gutschriften verwaltet werden, sondern neben internen Dokumenten auch alle anderen ein- und ausgehenden Belege wie bspw. Ausgangsrechnungen, Lieferscheine, Quittungen oder Materialentnahmebelege. Je nach Anwendungsszenario kann die Übernahme der Belege manuell, halb-automatisch oder komplett automatisiert im Hintergrund vorgenommen werden. Für die Erfassung von eingehenden Papierbelegen stehen komfortable Werkzeuge zur Verfügung, die den Anwendenden bei der Digitalisierung und Verschlagwortung der Belege effizient unterstützen. Der Zugriff auf die Belege aus **SAP Business ByDesign** kann anschließend entweder über die integrierte, kontextsensitive Recherchefunktion oder direkt über den **Kendox InfoShare** Web Client erfolgen.

## KOMFORTABLE ERFASSUNGSWERKZEUGE

Mit **Kendox InfoShare** stehen Werkzeuge für die Digitalisierung einzelner Papierdokumente (Arbeitsplatz Scanning) sowie ganzer Dokumentenstapel (Batch Scanning) zur Verfügung. Die automatische Trennung der Dokumente in Dokumentenstapeln kann entweder durch die Verwendung von Barcodes oder mit Hilfe von Trennblättern erfolgen.

The screenshot displays the SAP Business ByDesign interface for document management. The main window shows a list of documents with columns for Status, Belegart, Belegnummer, Belegdatum, Laufende Belegnummer, Lieferantname, Externe Belegnummer, Gesamtbruttobetrag, Gesamtnetobetrag, and Gesamtsteuerbetrag. Below this, a detailed view of document 4713 is shown, including a 'KENDOX' DMS ER-Übersicht and a 'Dokumente - Mashup\_ER' section with a table of document details.

Status	Belegart	Belegnummer	Belegdatum	Laufende Belegnummer	Lieferantname	Externe Belegnummer	Gesamtbruttobetrag	Gesamtnetobetrag	Gesamtsteuerbetrag
In Bearbeitung	Rechnung	4713	24.07.2023		ISG AG	Z3RE-0584	773,50 EUR	650,00 EUR	123,50 EUR
In Bearbeitung	Rechnung	4712	08.08.2022		Deimel Marketing GmbH	Z3-811368	6.664,00 EUR	5.600,00 EUR	1.064,00 EUR
In Bearbeitung	Rechnung	4700	08.08.2022		Deimel Marketing GmbH	Z3-811368	6.664,00 EUR	5.600,00 EUR	1.064,00 EUR
In Bearbeitung	Rechnung	4698	07.08.2022		Deimel Marketing GmbH	Z3-811367	6.664,00 EUR	5.600,00 EUR	1.064,00 EUR
Gebucht	Rechnung	4697	06.12.2022		Schmitz GmbH & Co. KG	R221076	1.368,50 EUR	1.190,00 EUR	218,50 EUR
In Bearbeitung	Rechnung	4696	24.07.2023		ISG AG	Z3RE-0584	773,50 EUR	650,00 EUR	123,50 EUR
Gebucht	Rechnung	4695	08.08.2022		Deimel Marketing GmbH	Z3-811368	6.664,00 EUR	5.600,00 EUR	1.064,00 EUR
Gebucht	Rechnung	4694	06.12.2022		Schmitz GmbH & Co. KG	R221075	1.368,50 EUR	1.190,00 EUR	218,50 EUR
Bereit zum Buchen	Rechnung	4693	21.07.2022		ISG AG	UA-Z3RE-0581	773,50 EUR	650,00 EUR	123,50 EUR
Gebucht	Rechnung	4692	06.12.2022		Schmitz GmbH & Co. KG	R221070_1	1.368,50 EUR	1.190,00 EUR	218,50 EUR
In Bearbeitung	Rechnung	4685	06.08.2022		Deimel Marketing GmbH	Z3-811365-L1	1.368,50 EUR	1.190,00 EUR	218,50 EUR
In Bearbeitung	Rechnung	4684	24.04.2022		ISG AG	Z3RE-0523_X	773,50 EUR	650,00 EUR	123,50 EUR

Mandant	Lieferantennummer	Lieferantenname	Belegnum.	Rechnungsdatum	Summe	Währung	Rechnungsstatus	Bestellnum.
1000	S100300	ISG AG	4713	24.07.2023	773,50 EUR	EUR	an SAP übergeben	
1000	S100909	Deimel Marketing GmbH	4712	08.08.2022	6.664,00 EUR	EUR	an SAP übergeben	
1000	S100500	Schmitz GmbH & Co. KG	4701	06.12.2022	1.368,50 EUR	EUR	an SAP übergeben	1176
1000	S100909	Deimel Marketing GmbH	4700	08.08.2022	6.664,00 EUR	EUR	an SAP übergeben	1176
1000	S100500	Schmitz GmbH & Co. KG	4699	06.12.2022	1.368,50 EUR	EUR	an SAP übergeben	1176
1000	S100300	ISG AG	4696	24.07.2023	773,50 EUR	EUR	an SAP übergeben	
1000	S100909	Deimel Marketing GmbH	4698	07.08.2022	6.664,00 EUR	EUR	an SAP übergeben	

**ISG AG** Rechnung

Rechnungsnummer: 22RE-0579  
 Datum: 20.08.2022  
 Fr.: Reichtmann / repp14@bydmail.com  
 Lieferadresse: Kendox-Technologiestern  
 Zustellnummer: 8210000  
 Iden: 112/192-0r...

Pos.	Artikel	Bezeichnung	Menge	ME	Preis/ME	Gesamt
1	P930007	Schloßkuchiger (Delikat)	23,00	Stk	2,89	66,57 EUR
2	P930006	Kaisler (Delikat)	50,00	Stk	1,20	60,00 EUR

Summe inkl. MwSt: 650,00  
 19% MwSt: 123,50  
 Gesamtsumme EUR: 773,50

**DEMO**

Bankverbindung: IBAN: DE44 2512 0510 0000 0124 4589 5107 BIC: BFSWDE33HAN

# Archivierung von Spesenbelegen

Für Unternehmen, die die Reisekosten ihrer Mitarbeiter effizient kontrollieren und abrechnen möchten, stellt **SAP Business ByDesign** ein Modul zur Spesenabrechnung zur Verfügung. Über dieses Modul können Mitarbeiter für sich selbst oder im Auftrag anderer Mitarbeiter Spesen samt den zugehörigen Spesenbelegen einreichen. Mit **Kendox InfoShare** für **SAP Business ByDesign** werden sowohl die Belege (die auch mobil eingereicht werden können) als auch die im Anschluss an die Prüfung erzeugte Spesenabrechnung rechtskonform archiviert und – sofern gewünscht – in der jeweiligen Personalakte bereitgestellt.

## ARCHIVIERUNG VON SPESENBELEGEN

Sobald der Mitarbeitende einen Spesenbeleg über die Mitarbeiter-Self-Services erfasst hat, wird dieser automatisch in **Kendox InfoShare** übertragen und archiviert. Anschließend steht er dem jeweiligen Sachbearbeiter im Rahmen der Spesengenehmigung zur Prüfung zur Verfügung und kann zu einem späteren Zeitpunkt vom berechtigten Mitarbeitenden wieder eingesehen werden.

## TRANSPARENTER ZUGRIFF

Im Rahmen der Prüfung der Spesenabrechnung hat der jeweilige Bearbeiter einen transparenten Zugriff auf die zugehörigen Belege. Der Zugriff erfolgt dabei entweder direkt aus der Oberfläche des **SAP Business ByDesign** Work-Centers heraus oder über den Web Client von **Kendox InfoShare**.

## ARCHIVIERUNG DER SPESENABRECHNUNG

Die nach erfolgter Prüfung mit **SAP Business ByDesign** erzeugte Spesenabrechnung wird ebenfalls automatisch und rechtskonform in **Kendox InfoShare** archiviert. Bei der Ablage werden entsprechende Indexkriterien wie z.B. Mitarbeiter-Nummer, Abrechnungszeitraum etc. vergeben, so dass die Abrechnung auch ohne **SAP Business ByDesign** leicht auffindbar ist.

## AUTOMATISCHE AKTENABLAGUNG

Sofern gewünscht werden sowohl die Spesenbelege als auch die von **SAP Business ByDesign** erzeugte Spesenabrechnung automatisch in die digitale Personalakte des jeweiligen Mitarbeitenden übernommen. Der Mitarbeitende kann anschließend – falls er die entsprechenden Zugriffsrechte hat – direkt über seine Personalakte auf die Abrechnung und die beigefügten Belege zugreifen.

## ARCHIVIERUNG IN DER CLOUD

Der Betrieb des Dokumentenarchivs erfolgt – genauso wie bei **SAP Business ByDesign** – in der Cloud. Alle Belege sind in zertifizierten Rechenzentren bestens aufgehoben. Sie müssen nicht selbst in teure Infrastruktur für die Archivierung investieren und Ihre Mitarbeitende können sich auf die Kernprozesse in Ihrem Unternehmen fokussieren.

The screenshot displays the KENDOX web application interface. The main area shows a list of documents under the heading 'Dokumente - Spesenbelege'. The list is organized into two sections: 'Spesenabrechnung' and 'Spesenbeleg'. Each section contains a table with columns for document ID, name, person, start and end dates, and booking details.

Spesen...	Name	Person...	Mitarbe...	Start-D...	Ende-D...	Buchun...	Spesen...	Spesen...
100	Expens...	E0003	Peter G...	19.11.2...	22.11.2...	26.11.2...		
101	Expens...	E0003	Peter G...	04.11.2...	06.11.2...	26.11.2...		
103	Expens...	E0002	Eduard ...	04.12.2...	04.12.2...	04.12.2...		
106	Expens...	E0103	Katheri...	15.01.2...	15.01.2...	15.01.2...		
96	Expens...	E0003	Peter G...	21.10.2...	24.10.2...	24.10.2...		

The right-hand side of the interface shows a detailed view of a document titled 'Spesenabrechnung'. It includes a header with document details, a barcode, and a table summarizing the expenses. The table shows the following data:

Abrechnungsbetrag	Erstellungsbetrag
41,00	41,00
100,00	100,00
200,00	200,00
200,00	200,00

At the bottom of the interface, there is a status bar indicating '9 Treffer' (9 hits) and a 'Weitersuchen' (Search further) button.

# Digitale Akten

Überfüllte Aktenschränke, zeitaufwändige Dokumentenablage und mühsame Recherche gehören der Vergangenheit an. Mit den digitalen Akten von **Kendox InfoShare**, die in **SAP Business ByDesign** integriert sind, werden Papierakten weitestgehend überflüssig. Alle Dokumente – Vertrags-, Kunden-, Lieferanten-, Fuhrpark- oder CRM-Dokumente, etc. – werden digitalisiert und stehen im reversionssicheren Archiv zentral und rund um die Uhr zur Verfügung.

## EINE TECHNOLOGIE – VIELE ANWENDUNGEN

**Kendox InfoShare** digitale Akten gibt es in verschiedenen Ausprägungen, um Sie bei der Digitalisierung Ihrer Administrations- und Verwaltungsprozesse zu unterstützen. Aktuell verfügbar:

- **Geschäftspartnerakten:** Organisation und Verwaltung Ihrer Lieferanten- und Kundendokumente, wie ausgehende ERP-Belege (z.B. Lieferscheine, Rechnungen oder Korrespondenzen).
- **Vertragsmanagement:** Zentrales Management von Verträgen mit Funktionen wie Dokumentprüfungsprozessen, Terminüberwachungen, Eskalationsmanagement, digitalen Signaturen oder Dokumenterstellung aus dem **Kendox InfoShare** Vorlagenmanagement.
- **Personalakten:** Strukturierte und übersichtliche Verwaltung Ihrer Personalakten und aller zugehörigen Dokumente, Überwachung von Fristen (z.B. Führerscheinprüfung, Verlängerung von Mitarbeiterzertifikaten) – mit und ohne Anbindung an **SAP Business ByDesign** und immer rechtskonform.
- **Fuhrparkakten:** Intuitive und schlanke Aktenlösung für die Verwaltung des Fuhrparks mit den bewährten Funktionen von **Kendox InfoShare**.

## EFFIZIENTE EINFÜHRUNG DANK AKTENTEMPLATES

Durch vordefinierte Aktenemplates wie Vertrags-, Fuhrpark oder Geschäftspartnerakten ist es möglich die Lösungen schnell und effizient zu implementieren, da die Aktenlösungen standardisiert sind und dennoch Platz für Ihre individuellen Anforderungen und Abbildung Ihrer Prozesse bieten.

## INTEGRIERTER VORLAGENMANAGER

Über die Office-Integration von **Kendox InfoShare** können neue Dokumente bequem mit Hilfe des Vorlagenmanagers und basierend auf Textbausteinen direkt in der Akte erstellt werden. Die Zuordnung des neuen Dokuments in die richtige Akte erfolgt dabei automatisch.

## ZENTRALE VERWALTUNG, GLOBALER ZUGRIFF

Der ortsunabhängige Zugriff auf Dokumente ist vor allem für Unternehmen mit verteilten Standorten von großem Vorteil. Die Dokumente und Informationen werden dabei zentral in der digitalen Akte verwaltet, sind aber von jedem Standort jederzeit schnell und einfach abrufbar. Detaillierte Zugriffsberechtigungen stellen zusätzlich sicher, dass auch wirklich nur berechtigte Benutzende Zugriff auf sensible Informationen haben und sowohl gesetzliche als auch interne Datenschutzrichtlinien verlässlich umgesetzt sind.

## TEMPORÄRE DOKUMENTENFREIGABE

Einzelne Dokumente oder ganze Akten können bestimmten Personen – z.B. einem Mitarbeitenden oder seinem Vorgesetzten – für eine vorübergehende Akteneinsicht freigegeben werden. Nach Ablauf des zuvor festgelegten Zeitraums wird das Zugriffsrecht automatisch wieder entzogen.

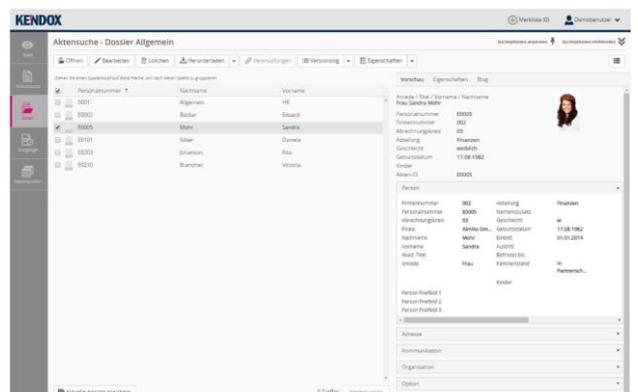
## AUTOMATISCHE ANLAGE VON AKTEN UND DOKUMENTARCHIVIERUNG

Geschäftspartnerakten können automatisch aus **SAP Business ByDesign** heraus erzeugt werden. Die Stammdaten des Kunden oder Lieferanten werden dabei als Information am digitalen Aktendeckel angebracht. Dies erlaubt einen strukturierten Zugriff auf die digitalen Akten, ohne dass dazu das ERP verwendet werden muss.

Sowohl Belege, die innerhalb von **SAP Business ByDesign** erzeugt werden (z.B. Kundenrechnungen) als auch Belege aus Fremdsystemen (wie z.B. Gehaltsabrechnungen) können über die zur Verfügung stehenden Schnittstellen automatisch in die jeweilige Akte des Kunden oder Geschäftspartners abgelegt werden.

## RECHTSKONFORME ARCHIVIERUNG

Die Dokumente in der digitalen Akte werden rechtskonform archiviert, Änderungen an den Dokumenten sind nachvollziehbar und auch die Bearbeitungsschritte werden protokolliert. So hat die Fachabteilung die Sicherheit, dass wirklich alles unter Kontrolle ist.



# Belege und Dokumente digital signieren

Mit dem **Cloud Signatur Service for DocuSign** von **Kendox InfoShare** gehören handschriftliche Unterschriften der analogen Vergangenheit an. Sobald die digitale Signatur in Ihre Prozesse integriert ist, können Sie zukünftig auf mehrfaches Ausdrucken, manuelles Verteilen der Dokumente und anschließendes Einscannen verzichten. Verträge und Vereinbarungen können so deutlich schneller abgeschlossen und Geschäfte schneller abgewickelt werden. Durch den Einsatz digitaler Signaturen und medienbruchfreier Prozesse steigern Sie zudem die Produktivität Ihrer Mitarbeitenden erheblich und sparen so bares Geld.

## UNIVERSELL EINSETZBAR

Unabhängig davon, in welchen Prozessen und auf welchen Dokumenten eine verbindliche Unterschrift erforderlich ist: der **Cloud Signatur Service** ist mit allen Lösungen von **Kendox** integrierbar. Egal, ob im Vertragsmanagement, mit der digitalen Personalakte, dem Fuhrparkmanagement oder jeder anderen **Kendox** Lösung.

## NACHVOLLZIEHBAR UND TRANSPARENT

Die Genehmigungs- und Signaturprotokolle der digitalen Signatur werden automatisch archiviert und mit dem Ursprungsdokument verknüpft. Damit ist sichergestellt, dass jederzeit nachvollziehbar ist, wer wann welchen Beleg signiert hat. Zusätzlich haben Sie jederzeit den Überblick, wo sich Ihr Dokument im Unterzeichnungsprozess befindet.

## FLEXIBLE PROZESSGESTALTUNG

Dokumente und Belege werden direkt aus **Kendox InfoShare** an den Signaturservice übertragen. In **Kendox InfoShare** wird dann der Ablauf, die Reihenfolge und das Regelwerk der Unterschrift und des Genehmigungsprozesses festgelegt und gesteuert. Nachdem die Dokumente digital signiert worden sind, erfolgt die rechtskonforme Archivierung mit **Kendox InfoShare** - reversionssicher und unveränderbar.

## RECHTSSICHER STATT «RECHT SICHER»

Der ortsunabhängige Zugriff auf Dokumente ist vor allem für Unternehmen mit verteilten Standorten von großem Vorteil. Die Dokumente und Informationen werden dabei zentral in der digitalen Akte verwaltet, sind aber von jedem Standort jederzeit schnell und einfach abrufbar. Detaillierte Zugriffsberechtigungen stellen zusätzlich sicher, dass auch wirklich nur berechtigte Benutzende Zugriff auf sensible Informationen haben und sowohl gesetzliche als auch interne Datenschutzrichtlinien verlässlich umgesetzt sind.

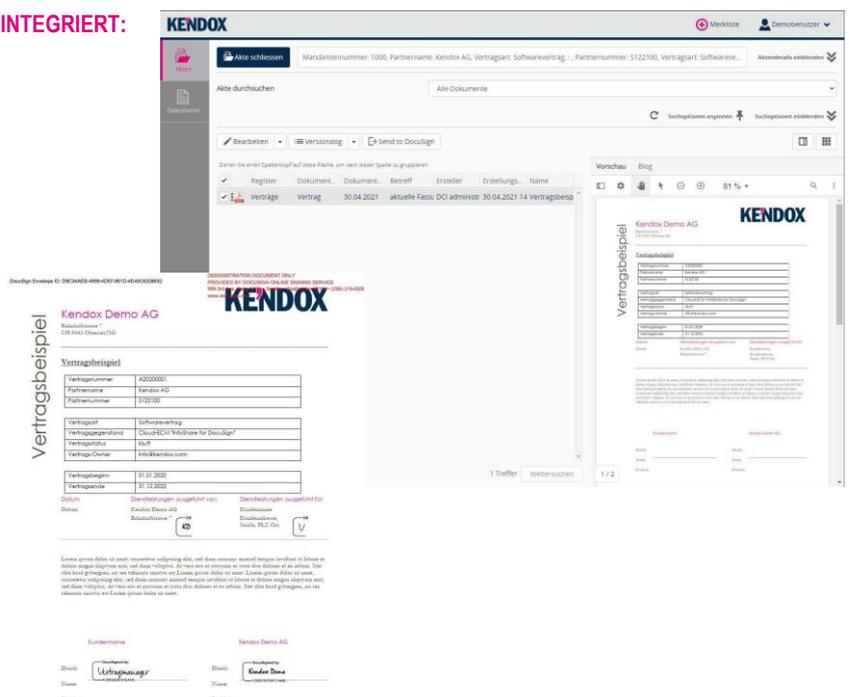
## DIGITALE STEUERUNG VON DOKUMENTEN

Unabhängig davon, in welchen Prozessen und auf welchen Dokumenten eine verbindliche Unterschrift erforderlich ist: der **Cloud Signatur Service** ist mit allen Lösungen von **Kendox** integrierbar. Mit einer digitalen Signatur steuern Sie Ihre Geschäftsprozesse durchgehend digital: Angebote und Verträge signieren, Bestellungen und Rechnungen freigeben, den Empfang von Informationen bestätigen und vieles mehr wird mit dem **Cloud Signatur Service** digital und ohne Medienbrüche abgewickelt.

## FOLGENDE SIGNATURANBIETER SIND AKTUELL INTEGRIERT:

- DocuSign
- ActaSign
- AdobeSign
- Scribble

<sup>1</sup> eIDAS: Electronic Identification, Authentication and Trust Services  
<sup>2</sup> Für die allermeisten Transaktionen ist eine einfache elektronische Signatur ausreichend, in bestimmten seltenen Fällen ist eine qualifizierte elektronische Signatur (QES) notwendig (siehe auch §126a BGB)



# Mehrsprachigkeit

Der **Kendox InfoShare** Web Client ist international einsetzbar und aktuell in den folgenden Sprachen verfügbar:



## AKTUELL VERFÜGBAR

- Deutsch
- Englisch
- Französisch
- Italienisch
- Spanisch
- Portugiesisch
- Niederländisch
- Japanisch
- Mandarin
- Polnisch

Weitere Sprachen sind in Vorbereitung und stehen auf Anfrage zur Verfügung.



# Cloud Solutions für SAP Business ByDesign



## AUTOMATISIERTE VERARBEITUNG VON KUNDENBESTELLUNGEN

Nutzen Sie die zahlreichen Vorteile einer automatisierten Verarbeitung von Kundenbestellungen mit **Kendox InfoShare**. Durch die KI-unterstützte Extraktion von Belegdaten können manuelle Eingaben vermieden, Prüfungen beschleunigt und Vertriebsaufgaben automatisiert werden. Das erlaubt eine effiziente und präzise Abwicklung und steigert die Produktivität und Kundenzufriedenheit. Sehen Sie sich unsere Informationsbroschüre dazu an: [Kendox InfoShare Kundenbestellungen](#).

Kendox AG  
Hauptsitz

Kendox AG  
Niederlassung Österreich

Kendox GmbH  
Deutschland

DM Dokumenten  
Management GmbH  
Deutschland

DM Dokumenten  
Management GmbH  
Niederlassung Serbien

Bahnhof-Strasse 7  
9463 Oberriet SG  
Schweiz  
T +41 (71) 552 34 00

Favoritenstraße 87/2  
1100 Wien  
Österreich  
T +43 (720) 27 34 20

Paul-Reusch-Straße 2  
46045 Oberhausen  
Deutschland  
T +49 (208) 77 89 28 00

Dornierstraße 4  
82178 Puchheim  
Deutschland  
T +49 (89) 80 06 13 0

Svetozara Markovića 78  
34000 Kragujevac  
Serbien  
T +381 (34) 373 73 35