

## KENDOX INFOSHARE FÜR GUS-OS SUITE

### Komfortable Integration in GUS-OS ERP mit nahtlosem Zugriff

Die **GUS-OS Suite** ist eine innovative ERP-Unternehmenslösung für die Prozessindustrie, entwickelt für Branchen wie Pharma, Medizintechnik, Chemie, Kosmetik, Food, Lebensmittelhandel und Logistik. Die Lösung ermöglicht und vereinfacht eine flexible und effiziente Orchestrierung der Geschäftsprozesse und unterstützt Unternehmen bei der Erfüllung der regulatorischen Anforderungen.

Durch die Integration über den **GUS-OS Digital Hub** stellt **Kendox InfoShare** die rechtskonforme Verwaltung aller eingehenden Belege und ausgehenden Belege, wie Ausgangsrechnungen, sicher. Der Betrieb des Dokumentenarchivs erfolgt in der Cloud. Alle Belege sind in zertifizierten Rechenzentren bestens aufgehoben. Sie müssen nicht selbst in teure Infrastruktur für die Archivierung investieren und Ihre Mitarbeitenden können sich auf die Kernprozesse im Unternehmen fokussieren.

Ein Zugriff auf die archivierten Dokumente ist jederzeit sichergestellt – entweder vollkommen transparent integriert in **GUS-OS ERP** oder über weitere browserbasierte Anwendungen wie dem **Kendox InfoShare Web Client**.



### IHRE BENEFITS

- ✓ Umfassende Standardlösungen für die Verwaltung von ERP-Belegen und sensiblen Dokumenten
- ✓ Komfortable Integration in GUS-OS ERP Cloud mit transparentem Zugriff Daten und Dokumente
- ✓ KI-gestützte Belegdatenerkennung und -validierung
- ✓ Mobiler Zugriff auf Dokument mit integriertem Dokument Viewer
- ✓ Erweiterbar zu unternehmensweitem Dokumentenmanagement
- ✓ Gesetzeskonforme Aufbewahrung und revisionssichere Archivierung
- ✓ Professioneller Betrieb in zertifizierten Rechenzentren

# Integrierte Rechnungseingangsverarbeitung

In den meisten Unternehmen ist die Prüfung und Freigabe von Eingangsrechnungen ein zeit- und kostenintensiver Prozess. Mit **Kendox InfoShare** für **GUS-OS Suite** optimieren Sie Ihre Rechnungsbearbeitung. Eingehende Rechnungen werden mit **Kendox InfoShare** automatisiert und strukturiert verarbeitet und an **GUS-OS ERP** zur weiteren Bearbeitung übergeben. Die Freigabe, Genehmigung und Kontierung erfolgt vollständig in **GUS-OS ERP** und sorgt für einen reibungslosen Bearbeitungsfluss und ermöglicht so, dass die freigegebenen Rechnungen schnell und effizient verbucht und zur Zahlung freigegeben werden können.

## BELEGDATENEXTRAKTION MIT KI-UNTERSTÜTZUNG

Mit der integrierten Belegdatensextraktion können neben Kopf- und Fußdaten wie z.B. Rechnungssteller, Rechnungsnummer, Rechnungsdatum etc. auch die Positionsdaten wie z.B. Artikelnummer, Liefermenge, Artikelpreise etc. ausgelesen und mit den Daten aus **GUS-OS ERP** abgeglichen werden. Daten, die nicht eindeutig erkannt werden konnten, können bei Bedarf manuell korrigiert werden. Durch den Einsatz der integrierten KI kann die Extraktionsquote und die Qualität der Belegerkennung bei komplexen Belegen nochmals signifikant erhöht werden.

## AUTOMATISCHE ZUORDNUNG VON RECHNUNGSPOSITIONEN

Durch den regelmäßigen Abgleich von ERP-Daten wie Kunden- und Artikelstammdaten sowie Bestellungen oder Warenlieferungen unterstützt **Kendox InfoShare** die automatische Erstellung und Zuordnung von Buchungsbelegen und beschleunigt so den Kontierungs- und Freigabeprozess.

## ARCHIVIERUNG IN DER CLOUD

Der Betrieb des Dokumentenarchivs erfolgt ausschließlich in der Cloud. Ihre Dokumente sind in zertifizierten Rechenzentren bestens aufgehoben. Hochverfügbarkeit und Schutz Ihrer sensiblen Dokumente sind so sichergestellt. Sie müssen nicht selbst in teure Infrastruktur für die Archivierung investieren und Ihre Mitarbeitenden können sich auf die Kernprozesse in Ihrem Unternehmen fokussieren.

## DIREKTER ZUGRIFF AUF RECHNUNGSBELEGE

Die Rechnungsbelege, die in **Kendox InfoShare** abgelegt sind, lassen sich schnell und unkompliziert direkt aus **GUS-OS ERP** heraus öffnen. Damit ist jederzeit ein schneller Blick auf den Originalbeleg möglich. Der Zugriff auf den Beleg erfolgt transparent – ein manueller Wechsel in eine andere Anwendung entfällt.

## FLEXIBLE VERARBEITUNG

Neben Papierrechnungen, die zunächst digitalisiert werden, unterstützt der Rechnungsfreigabeprozess auch elektronische Rechnungen. Hierzu gehören zum einen Rechnungen, die als PDF-Dokument per E-Mail ins Unternehmen gelangen, als auch Rechnungen, die dem Standard XRechnung oder ZUGFeRD entsprechen.

## UNTERSTÜTZTE FORMATE

- Papierrechnungen
- Elektronische Rechnungen als Anhang von E-Mails (PDF)
- Rechnungen im ZUGFeRD-Format
- Rechnungen im XRechnung-Format

Rechnungsnummer	Rechnungsdatum	Rechnungssteller	Rechnungsbetrag	Rechnungstyp	Status
100000176	2020-10-20	Pharmapack GmbH DE 901234567	4.760,00	Rechnung	Freigabe
100000177	2020-10-20	Pharmapack GmbH DE 901234567	4.760,00	Rechnung	Freigabe
100000178	2020-10-20	Pharmapack GmbH DE 901234567	4.760,00	Rechnung	Freigabe
100000179	2020-10-20	Pharmapack GmbH DE 901234567	4.760,00	Rechnung	Freigabe
100000180	2020-10-20	Pharmapack GmbH DE 901234567	4.760,00	Rechnung	Freigabe
100000181	2020-10-20	Pharmapack GmbH DE 901234567	4.760,00	Rechnung	Freigabe
100000182	2020-10-20	Pharmapack GmbH DE 901234567	4.760,00	Rechnung	Freigabe
100000183	2020-10-20	Pharmapack GmbH DE 901234567	4.760,00	Rechnung	Freigabe
100000184	2020-10-20	Pharmapack GmbH DE 901234567	4.760,00	Rechnung	Freigabe
100000185	2020-10-20	Pharmapack GmbH DE 901234567	4.760,00	Rechnung	Freigabe
100000186	2020-10-20	Pharmapack GmbH DE 901234567	4.760,00	Rechnung	Freigabe
100000187	2020-10-20	Pharmapack GmbH DE 901234567	4.760,00	Rechnung	Freigabe
100000188	2020-10-20	Pharmapack GmbH DE 901234567	4.760,00	Rechnung	Freigabe
100000189	2020-10-20	Pharmapack GmbH DE 901234567	4.760,00	Rechnung	Freigabe
100000190	2020-10-20	Pharmapack GmbH DE 901234567	4.760,00	Rechnung	Freigabe
100000191	2020-10-20	Pharmapack GmbH DE 901234567	4.760,00	Rechnung	Freigabe
100000192	2020-10-20	Pharmapack GmbH DE 901234567	4.760,00	Rechnung	Freigabe
100000193	2020-10-20	Pharmapack GmbH DE 901234567	4.760,00	Rechnung	Freigabe
100000194	2020-10-20	Pharmapack GmbH DE 901234567	4.760,00	Rechnung	Freigabe
100000195	2020-10-20	Pharmapack GmbH DE 901234567	4.760,00	Rechnung	Freigabe
100000196	2020-10-20	Pharmapack GmbH DE 901234567	4.760,00	Rechnung	Freigabe
100000197	2020-10-20	Pharmapack GmbH DE 901234567	4.760,00	Rechnung	Freigabe
100000198	2020-10-20	Pharmapack GmbH DE 901234567	4.760,00	Rechnung	Freigabe
100000199	2020-10-20	Pharmapack GmbH DE 901234567	4.760,00	Rechnung	Freigabe
100000200	2020-10-20	Pharmapack GmbH DE 901234567	4.760,00	Rechnung	Freigabe

**Rechnung**

Rechnungsnummer: 100000176  
Rechnungsdatum: 2020-10-20  
Rechnungssteller: Pharmapack GmbH  
Rechnungsbetrag: 4.760,00  
Rechnungstyp: Rechnung  
Status: Freigabe

# Archivierung eingehender und ausgehender Belege



## KOMFORTABLE ARCHIVIERUNG AUSGEHENDER BELEGE UND EXTERNER ANLAGEN

Mit **Kendox InfoShare** können alle ein- und ausgehenden Belege verwaltet werden. Je nach Anwendungsszenario kann die Übernahme der Belege manuell, halbautomatisch oder vollautomatisiert im Hintergrund erfolgen. Dies gilt sowohl für Dokumente, die aus der **GUS-OS ERP** generiert werden, als auch für eingehende Papierbelege oder Eingangsrechnungen per E-Mail. Zudem können Dokumente, die in **GUS-OS ERP** hochgeladen wurden, wie beispielsweise Lieferscheine an Wareneingängen, automatisiert archiviert werden. Für alle Fälle stehen komfortable Werkzeuge zur Verfügung, die Anwender bei der Digitalisierung und Indizierung der Belege effizient unterstützen. Über die offene Schnittstelle (API) von **Kendox InfoShare** können beliebige Dokumente mit den entsprechenden Indexwerten direkt an das Archiv übergeben werden.

## DIREKTER ZUGRIFF AUF DIE BELEGE

Die Belege, die in **Kendox InfoShare** archiviert sind, lassen sich schnell und unkompliziert direkt aus **GUS-OS ERP** heraus öffnen. Der Zugriff auf den Beleg erfolgt transparent – das macht den manuellen Wechsel in eine andere Anwendung überflüssig. Alternativ können Anwender sowohl über den Web-Client als auch über andere browserbasierte Anwendungen auf Akten und Dokumente zugreifen.

## KOMFORTABLE ERFASSUNGSWERKZEUGE

Mit **Kendox InfoShare** stehen Werkzeuge zur Digitalisierung einzelner Papierdokumente (Arbeitsplatz Scanning) als auch von ganzen Dokumentenstapeln (Batch Scanning) zur Verfügung. Die automatische Trennung der Dokumente in Dokumentenstapeln kann entweder durch die Verwendung von Barcodes, Patch-Codes oder mit Hilfe von Trennblättern erfolgen.

## BELEGDATENEXTRAKTION

Ein komfortabler Capturing-Prozess extrahiert alle relevanten Informationen mit Hilfe einer Texterkennung automatisch aus den Belegen. Die so extrahierten Daten können einer zusätzlichen Daten-Validierung zugeführt werden, die die extrahierten Daten gegen Daten aus **GUS-OS ERP** oder aus anderen externen Datenquellen abgleicht (z.B. im Rahmen einer Wareneingangsprüfung). Daten, die nicht ausreichend zuverlässig erkannt werden konnten, werden einem manuellen «Validierungsschritt» zugeführt.

## BEREITSTELLUNG DER VALIDIERUNGSDATEN

Die für die automatische Datenvalidierung benötigten Daten aus **GUS-OS ERP** (oder einer anderen externen Datenquelle) – z.B. Bestelldaten, Lieferantensamm, Konto- und Bankdaten, Wareneingang etc. – werden regelmäßig in einem asynchronen Prozess automatisch bereitgestellt.

## E-MAIL-INTEGRATION

Eingehende Rechnungen und weitere Belege, die per E-Mail an ein zentrales Postfach (z.B. info@firma.com) gesendet werden, können automatisch aus dem E-Mail extrahiert, rechtskonform in **Kendox InfoShare** archiviert und gleichzeitig einem Folgeprozess zugeführt werden. Die Belege, die in **Kendox InfoShare** archiviert sind, lassen sich schnell und unkompliziert direkt aus **GUS-OS ERP** heraus öffnen. Der Zugriff auf die Belege erfolgt transparent.

## RECHTSKONFORME ARCHIVIERUNG IN DER CLOUD

Der Betrieb des Dokumentenarchivs erfolgt – genauso wie bei **GUS-OS ERP** – in der Cloud. Alle Belege sind in zertifizierten Rechenzentren bestens aufgehoben. Sie müssen nicht selbst in teure Infrastruktur für die Archivierung investieren und Ihre Mitarbeitenden können sich auf die Kernprozesse in Ihrem Unternehmen fokussieren.

The screenshot displays the KENDOX web application interface. The main window shows a list of invoices under the heading 'Dokumente - Kundenrechnungen'. The list includes columns for 'Kundenname', 'Rechnungsno.', 'Rechnungsda.', 'Betrag', 'Währung', 'Projektname', and 'Projektname'. A detailed view of a specific invoice (Rechnung 19E-125-2019) is shown on the right, including fields for 'Rechnungsnummer', 'Rechnungsdatum', 'Rechnungsart', 'Rechnungsstatus', and 'Rechnungsartikeln'.

Kundenname	Rechnungsno.	Rechnungsda.	Betrag	Währung	Projektname	Projektname
Silberstein G.	19E-6-2020	23.01.2020	11,31	EUR		
Silberstein G.	19E-126-2019	28.11.2019	654,21	EUR		
Silberstein G.	19E-126-2019	25.11.2019	456,36	EUR		
Silberstein G.	19E-126-2019	25.11.2019	15.242,97	EUR		
Silberstein G.	19E-126-2019	21.11.2019	16.422,77	EUR		
Silberstein G.	19E-126-2019	21.11.2019	13.566,00	EUR		
Silberstein G.	19E-126-2019	21.11.2019	13.566,00	EUR		
Silberstein G.	19E-126-2019	21.11.2019	449,94	EUR		
Silberstein G.	19E-106-2019	09.10.2019	214,20	EUR		
Silberstein G.	19E-95-2019	16.09.2019	5.652,50	EUR		
Silberstein G.	19E-96-2019	16.09.2019	5.652,50	EUR		
Silberstein G.	19E-94-2019	16.09.2019	5.652,50	EUR		
Silberstein G.	19E-95-2019	12.09.2019	146,97	EUR		
Silberstein G.	19E-84-2018	05.09.2018	3.474,80	EUR		
Silberstein G.	19E-85-2018	05.09.2018	5.854,80	EUR		
Silberstein G.	19E-86-2018	12.09.2018	1.094,80	EUR		
Silberstein G.	19E-87-2018	10.12.2018	846,47	EUR		

# Mehrsprachigkeit

Der **Kendox InfoShare** Web Client ist international einsetzbar und aktuell in den folgenden Sprachen verfügbar:



## AKTUELL VERFÜGBAR

- Deutsch
- Englisch
- Französisch
- Italienisch
- Spanisch
- Portugiesisch
- Niederländisch
- Japanisch
- Mandarin
- Polnisch

Weitere Sprachen sind in Vorbereitung und auf Anfrage erhältlich.



# Cloud Solutions für GUS-OS ERP



## AUTOMATISIERTE VERARBEITUNG VON KUNDENBESTELLUNGEN

Nutzen Sie die zahlreichen Vorteile einer automatisierten Verarbeitung von Kundenbestellungen mit **Kendox InfoShare**. Durch die KI-unterstützte Extraktion von Belegdaten können manuelle Eingaben vermieden, Prüfungen beschleunigt und Vertriebsaufgaben automatisiert werden. Das erlaubt eine effiziente und präzise Abwicklung und steigert die Produktivität und Kundenzufriedenheit. Sehen Sie sich unsere Informationsbroschüre dazu an: [Kendox InfoShare Kundenbestellungen](#).

Kendox AG  
Hauptsitz

Kendox AG  
Niederlassung Österreich

Kendox GmbH  
Deutschland

DM Dokumenten  
Management GmbH  
Deutschland

DM Dokumenten  
Management GmbH  
Niederlassung Serbien

Bahnhof-Strasse 7  
9463 Oberriet SG  
Schweiz  
T +41 (71) 552 34 00

Favoritenstraße 87/2  
1100 Wien  
Österreich  
T +43 (720) 27 34 20

Paul-Reusch-Straße 2  
46045 Oberhausen  
Deutschland  
T +49 (208) 77 89 28 00

Dornierstraße 4  
82178 Puchheim  
Deutschland  
T +49 (89) 80 06 13 0

Svetozara Markovića 78  
34000 Kragujevac  
Serbien  
T +381 (34) 373 73 35