KENDOX

KENDOX INFOSHARE
EINE PLATTFORM FÜR JEDEN ANSPRUCH

Nutzen Sie den Mehrwert der Digitalisierung

Die **Kendox InfoShare** Produktfamilie ist für den Einsatz in Unternehmen ausgelegt, die das Management von elektronischen Dokumenten, Informationen, Akten und Prozessen nachhaltig optimieren wollen.

Die sehr hohe Skalierbarkeit und Offenheit des Gesamtsystems garantieren, dass sowohl kleinere Teams und Arbeitsgruppen als auch unternehmensweite Anwendungen abgebildet werden können. Die Benutzer arbeiten dabei mit der Anwendung ihrer Wahl - entweder mit dem Windows Client, dem Web-Client im Browser, nahtlos integriert mit einer führenden Anwendung wie z.B. ERP-Systemen oder mit der hochmodernen App für mobile Geräte. Dabei ist immer sichergestellt, dass die verwalteten Dokumente revisionssicher und gesetzeskonform im Dokumentenarchiv verwaltet werden.

Dokumentenmanagement (oder auch ECM – Enterprise Content Management) bedient dabei verschiedene Unterfunktionen: Dokumente werden erfasst, im DMS-System unter Compliance Gesichtspunkten archiviert und mit bestehenden Geschäftsprozessen integriert. Zusätzlich werden Dokumente mit bestehenden Fachanwendungen integriert, die Verwaltung der Dokumente mit verschiedenen Standardanwendungen sichergestellt sowie der mobile Zugriff rund um die Uhr bereitgestellt.

BENEFITS

- Umfassende DMS/ECM Lösung inkl. Vorgangsmanagement
- Prozessmanagement für Akten und Dokumente
- Revisionssicheres Archiv
- Auch als Cloud Service verfügbar
- Integration mit Fachanwendungen über offene Web-API

KENDOX INFOSHARE FUNKTIONEN IM ÜBERBLICK

INTEGRATION MIT FACHANWENDUNGEN UND PORTALEN

Dokumente entfalten ihren echten Mehrwert erst dann, wenn sie in die richtigen Geschäftsprozesse und Fachanwendungen eingebunden sind. Die offene Architektur von **Kendox InfoShare** erlaubt ein unkompliziertes Zusammenspiel der verschiedenen Lösungen. Bereits heute stehen zahlreiche Integrationen mit führenden Fachprozessen und Standardanwendungen bereit, die dafür sorgen, dass ein nahtloser Zugriff der Fachanwendung auf die richtigen Dokumente, Akten und Prozesse gewährleistet ist.

DIGITALE AKTEN UND DOKUMENTENMANAGEMENT

Dokumente und Emails können mit «Kendox InfoShare» einfach in digitalen Akten strukturiert und verwaltet werden. Die Akten selbst sind dabei beliebig konfigurierbar und passen sich an Ihre Prozesse an – und nicht umgekehrt! Damit kann zum Beispiel über den **Kendox Client** oder bequem aus Fachanwendungen heraus auf ganze Akten zugegriffen werden. Alle Informationen befinden sich an einem Ort, sind einheitlich strukturiert und jederzeit transparent im Zugriff. Schnell, einfach und bequem.

VORGANGSBEARBEITUNG UND GESCHÄFTSPROZESSE

Geschäftsprozessmanagement steht bei vielen Unternehmen – unabhängig von Größe und Branche – ganz oben auf der Agenda. Die Prozesse im Unternehmen werden dadurch nicht nur effizienter und schneller, sondern vor allem auch flexibler und transparenter. Genau hier setzt der **Kendox InfoShare Process Manager** an. Mit dem Process Manager können Abläufe vordefiniert werden, so dass wiederkehrende Prozesse immer gleich ablaufen. Zudem ist jederzeit schnell ersichtlich, an welcher Stelle sich der Gesamtprozess aktuell befindet und wer gerade verantwortlich ist.

KENDOX INFOSHARE FUNKTIONEN IM ÜBERBLICK

DOKUMENTE SCANNEN, BELEGDATEN EXTRAHIEREN

Mit **Kendox InfoShare Scan** lassen sich Papierdokumente automatisiert und schnell erfassen, klassifizieren und verschlagworten. Zusätzlich ist eine intelligente Erkennung von Kopfdaten (z.B. Belegnummer und -datum, UID-Nummer, IBAN) möglich, um Dokumente gezielt und automatisch gleich dem richtigen Geschäftsprozess zuzuordnen. Mit **Kendox InfoShare Batch** werden zusätzlich Spool-Files oder andere bereits digital existierenden Dokumente regelbasiert verarbeitet, archiviert und bei Bedarf an die richtigen Prozesse übertragen. Verlässlich, flexibel und hoch-performant.

ARCHIVIERUNG, COMPLIANCE, LANGZEITAUFBEWAHRUNG

Alle Dokumente – unabhängig davon, wo sie entstehen – werden im **Kendox InfoShare Server** abgelegt und verwaltet. So ist sichergestellt, dass eine gesetzeskonforme Aufbewahrung der Dokumente gewährleistet ist. Ein flexibles und hoch-konfigurierbares Metadaten Management sorgt dafür, dass Dokumente und Akten recherchiert und perfekt in Geschäftsprozesse eingebunden werden können. Und über das umfangreiche Sicherheitskonzept wird selbstverständlich sichergestellt, dass Dokumente nur von denjenigen eingesehen werden können, die über die notwendige Berechtigung dafür verfügen.

MOBILER ZUGRIFF UND CLOUD SERVICE

Ortsunabhängiges Arbeiten verspricht große Vorteile: höhere Flexibilität, Nähe zum Kunden und Zugriff auf Unternehmensdaten rund um die Uhr. Wichtig ist, dass mobile Anwendungen nahtlos in die Unternehmensprozesse integriert sind und die mobilen Prozesse auch über unterschiedliche Endgeräte verfügbar sind. Erst dann können Angebote, Rechnungen und Verträge schnell freigegeben und Unternehmensdaten einfach recherchiert werden. Mit **Kendox InfoShare** kann einfach und unkompliziert mobil mit Daten und Dokumenten gearbeitet werden. Darüber hinaus kann mit **InfoShare as a Service** der gesamte Betrieb des Unternehmensarchivs ausgelagert werden, so dass nicht einmal eine eigene Archivinfrastruktur aufgebaut werden muss.

KENDOX INFOSHARE
AUSSCHNITT DES LÖSUNGSPORTFOLIOS

DIGITALE AKTEN

Speziell auf die Verwaltung von digitalen Akten zugeschnitten, erlaubt **InfoShare Digitale Akte** die sachlogische Zusammenfassung von Dokumente in Akten und Dossiers. Je nach Geschäftsprozess und Anwendungsfall werden unterschiedliche Gliederungen und Eigenschaften für die Akten konfiguriert. So lassen sich schnell und einfach Akten für die unterschiedlichsten Anwendungsfälle wie z.B. Personalakten, Kundenakten, Lieferantenakten etc. umsetzen.

MICROSOFT OFFICE

Die Integration von **Kendox InfoShare** mit Microsoft Office erlaubt die digitale Archivierung sowie die Recherche von Dokumenten direkt aus Microsoft Office heraus. Ein zentrales Vorlagenmanagement sowie die Verwaltung von Textbausteinen sind hierbei Bestandteil für eine effiziente Arbeite mit Word, Excel und PowerPoint.

DOKUMENTE ERFASSEN

Kendox InfoShare Scan ist die komfortable Lösung, um in Papierform vorliegende Dokumente automatisiert und schnell zu erfassen, bei Bedarf in Einzeldokument zu trennen, zu klassifizieren, automatisiert oder manuell zu indizieren und in **Kendox InfoShare** abzulegen. Ebenso können die erfassten Dokumente an Vorgangs- bzw. Workflowsysteme weitergeleitet werden. Zusätzlich werden optional z.B. Kopfdaten von Formularen automatisch eingelesen und verarbeitet.

EMAIL-ARCHIVIERUNG MIT OUTLOOK, LOTUS NOTES, GROUPWISE

Emails sind aus dem täglichen Geschäftsalltag nicht wegzudenken. Sie müssen – genauso wie alle anderen Dokumente – in der unternehmensweiten Informationsarchitektur berücksichtigt werden. Mit **Kendox InfoShare** nutzt der Anwender seine gewohnte Umgebung, um Emails interaktiv zu archivieren bzw. aus dem Archiv zu recherchieren.

KENDOX INFOSHARE
AUSSCHNITT DES LÖSUNGSPORTFOLIOS

UNIVERSELLE, OFFENE SCHNITTSTELLEN

Für **Kendox InfoShare** ist eine vollständig offene Schnittstellensammlung verfügbar. Mit diesen Schnittstellen (REST API) sind nahezu alle Funktionen für individuelle Anforderungen über die API ansprechbar. **Kendox InfoShare** kann so schnell und einfach in Ihre bestehenden Fachanwendungen integriert werden.

RECHTSKONFORME ARCHIVIERUNG

Kendox InfoShare ermöglicht die zentrale, unveränderbare, verfälschungssichere und nachvollziehbare Archivierung von geschäftsrelevanten Akten und Dokumenten. Dabei kann der gesamte Lebenszyklus von Dokumenten von der Erstellung bis hin zur kontrollierten Vernichtung der Informationen gesteuert werden. Neben Digitalen Signaturen unterstützt **Kendox InfoShare** nahezu alle marktüblichen Speichersysteme wie zum Beispiel EMC Centera, EMC Celerra, FAST LTA Silent Cubes, GRAU DATA File Lock, Hitachi HCP, Tivoli Storage Manager, IBM DR550, iTernity - iCAS für HP und NetApp SnapLock.

UMFASSENDE ERWEITERUNGSMÖGLICHKEITEN

Kendox InfoShare ist durch weitere leistungsfähige Komponenten und ergänzende Module erweiterbar, um alle Aspekte eines vollumfänglichen Informationsmanagements abzubilden:

- Integration mit Microsoft Office, Outlook, Exchange
- Integration mit Microsoft SharePoint, CRM, Dynamics
- Geschäftsprozessmanagementlösungen (Workflow)
- Lotus Notes/Domino Integration und Groupwise Email Ablage
- Digitale Akten (z.B. Bau-, Personal-, Projektakte)
- ERP und andere Fachanwendungen
- SAP Archivierung, Migration und Integration
- IBM i (AS/400) Integration inkl. Konvertierungsfunktionen (AFPDS)
- Integration von CAD-Formaten und CAD-Systemen
- Compliance Storage Systeme